

---

**BONDSTENTOONSTELLINGSREGLEMENT**Pag. 1

---

**Bondstentoonstellingsreglement**

Om de filatelie in het hele land te bevorderen is door de Koninklijke Nederlandse Bond van Filatelistenverenigingen (KNBF) voor de belanghebbenden bij filatelistische evenementen het hierna volgende reglement vastgesteld.

**1. UITGANGSPUNTEN**

Tentoonstellingen bevorderen niet alleen de filatelie; ze wekken belangstelling van bezoekers en kweken bovendien vriendschappelijke relaties en nauwe samenwerking tussen filatelisten onderling.

Ze leggen getuigenis af van de stand van de ontwikkeling van de filatelie in al haar geledingen en wekken belangstelling voor het deelnemen aan postzegeltentoonstellingen. Bovendien hebben ze tot doel de geïnteresseerden te laten kennismaken met deze voor onze cultureel gezien belangrijke hobby, die de geestelijke ontwikkeling en vrijetijdsbesteding stimuleert.

**2. GELDIGHEID**

2.1 Dit reglement geldt voor tentoonstellingen binnen Nederland, die worden georganiseerd door een lid (vereniging) of samenwerkingsverband van meerdere verenigingen van de KNBF.

2.2 Het reglement geldt niet voor wereld- respectievelijk internationale tentoonstellingen, die als zodanig zijn erkend door de F.I.P. en/of de F.E.P.A. en die worden georganiseerd overeenkomstig het door de F.I.P. en/of F.E.P.A. daarvoor vastgestelde reglement.

**3. SOORTEN VAN TENTOONSTELLINGEN**

3.1 Naast **algemene tentoonstellingen**, waarop inzendingen in een aantal klassen uit de wedstrijdcategory worden getoond, zijn ook **gespecialiseerde tentoonstellingen** mogelijk. Deze bevatten uitsluitend inzendingen van één bepaalde klasse uit de wedstrijdcategory.

3.2 Beide soorten tentoonstellingen kunnen worden gehouden met of zonder wedstrijd karakter.

3.3 Tentoonstellingen zonder wedstrijd karakter worden aangemerkt als **propagandatentoonstellingen**.

3.4 Er kan alleen met medewerking van de Bond een tentoonstelling worden georganiseerd wanneer deze gedurende ten minste twee dagen ten minste 12 uur totaal voor het publiek toegankelijk is.

**4. TAKEN VAN DE ORGANISATOREN****4.1 Aanmelding van een tentoonstelling**

Wanneer een regio- of een ander samenwerkingsverband van meer verenigingen, of een vereniging een tentoonstelling wil organiseren, vraagt de

---

**BONDSTENTOONSTELLINGSREGLEMENT**Pag. 2

---

organisatie allereerst een "Aanvraagformulier Tentoonstelling" bij de Commissaris Evenementen van de Bond aan.

Deze aanvraag dient ten minste vijftien maanden voor de opening te worden ingediend.

Voor elke tentoonstelling waarbij medewerking van de Bond nodig is, is altijd vooraf toestemming van de Bond vereist.

Het Bondsbestuur dient binnen twee maanden na aanvraag uitsluitel aan de organisatie te geven. Een eventuele afwijzing wordt met redenen omkleed.

Elke aanvraag dient vergezeld te gaan van de volgende gegevens en bescheiden:

- a. De data waarop de tentoonstelling is gepland.
- b. De plaats en de locatie waar de tentoonstelling is gepland.
- c. Het aantal kaders.
- d. De categorie waarin de tentoonstelling wordt georganiseerd.  
Bij gecombineerde tentoonstellingen categorie 2 + 1 dient het aantal kaders per categorie te worden aangegeven. Voor een categorie 2 + 1 tentoonstelling dient het aantal kaders zodanig te worden verdeeld dat in elk geval voldoende kaders voor categorie 1 beschikbaar zijn.
- e. De mededeling of het wedstrijd- of propagandatentoonstelling betreft.

**4.2 Bekendmaking**

- a. Bij een positieve beslissing van de Bond maken de organisatoren tijdig, tenminste 10 maanden voor de tentoonstelling, in brede kring bekend waar, wanneer en welke soort tentoonstelling zal worden gehouden.
- b. Belangstellenden moeten het model aanmeldingsformulier van de Bond invullen en samen met het plan en een synopsis (cat. 1 verplicht / cat. 2 aanbevolen – zie ook 9.4) van de inzending indienen bij het organisatiecomité.

De aanmeldingsformulieren kunnen worden gedownload of aangevraagd bij de organisatie.

Aanmeldingsformulier, plan en synopsis mogen digitaal (= in enkelvoud) worden ingediend bij de organisatie.

- c. De organisatie stelt, indien nodig in overleg met de Commissaris Evenementen, het tentoonstellingsreglement en een plattegrond van de opstelling van de kaders voor het te houden evenement vast ten behoeve van potentiële inzenders.

**4.3 Filatelistisch Comité**

Voor elke tentoonstelling met wedstrijd karakter moet door de organisatie een filatelistisch comité worden aangewezen. Het filatelistisch comité controleert het aanmeldingsformulier en de aanwezigheid van een leesbaar plan en een synopsis (cat. 1 verplicht / cat. 2 aanbevolen – zie ook 9.4). Dit comité beslist over het aannemen van de aangemelde inzendingen en het aantal kaders dat per inzending wordt toegewezen. De beslissing van het filatelistisch comité is bindend.

**4.4 Plichten jegens de jury**

- a. De organisatie dient zodanige maatregelen te nemen, dat de jury haar werkzaamheden overeenkomstig het juryreglement naar behoren kan uitvoeren.
- b. De Commissaris Juryzaken dient tijdig, d.w.z. ten minste drie maanden vóór de opening van de tentoonstelling, kopieën te ontvangen van de volledig ingevulde aanmeldingsformulieren alsmede de daarbij behorende plannen in tweevoud van elke inzending in de wedstrijdklasse.
- c. De Commissaris Juryzaken kan - met redenen omkleed - het filatelistisch comité aanwijzingen geven om (een) inzending(en) te weigeren. Tevens zal hij erop toezien dat geen inzendingen worden opgenomen in de wedstrijdklasse, die reeds op een tot dezelfde categorie ingedeelde tentoonstelling tweemaal de hoogste bekroning behaalden.
- d. De Commissaris Juryzaken stelt kopieën van de aanmeldingen, de plannen en synopsis in tweevoud en de beoordelingsformulieren ter beschikking van de voorzitter van de jury.
- e. De organisatie dient de Bondsoorkonden ter beschikking te stellen. Alvorens deze oorkonden te laten ondertekenen door de voorzitter van de jury dient de organisatie deze te hebben ingevuld met de gegevens van de inzender, de inzending en de behaalde bekroning.
- f. Verder dient er voor de jury doorlopend een afsluitbare eigen vergaderruimte (jurykamer) aanwezig te zijn, een kopieermogelijkheid en desgewenst secretariaatshulp. Ten behoeve van de verwerking van de resultaten van de jurering dienen aansluitpunten aanwezig te zijn voor twee computers en twee printers.
- g. Ook buiten de officiële openingstijden van de tentoonstelling behoren de juryleden, indien mogelijk, toegang tot de tentoonstellingsruimte en de jurykamer te hebben.

**4.5 Plichten jegens de inzender**

- a. De inzendingen van deelnemers die deze niet zelf kunnen komen ophangen of afnemen, dienen met de grootste zorg te worden behandeld. Ze moeten vóór de plaatsing en na het afnemen veilig te worden opgeborgen en bewaakt.
- b. Bij gevaar voor inzendingen ten gevolge van bijvoorbeeld lichtinval, vocht, beschadigingen van ruiten en dergelijke, moet het euvel direct worden verholpen.
- c. Het terugzenden van inzendingen, die niet door de inzender kunnen worden af- en meegenomen, volgt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee weken na sluiting van de tentoonstelling. Hierbij zullen de tentoonstellingscatalogus, oorkonde, beoordelingsrapport en het palmares worden meegezonden. De kosten voor terugzending worden aan de inzender in rekening gebracht.

---

**BONDSTENTOONSTELLINGSREGLEMENT**Pag. 4

---

**4.6 Bewaking en verzekering**

- a. Tijdens het “onder beheer hebben” van inzendingen is de organisatie verantwoordelijk voor- en zorgt voor een goede bewaking van- die inzendingen.
- b. De organisatie is verplicht een WA verzekering of evenementenverzekering af te sluiten die geldig is vanaf de aanvang van de inrichting van de tentoonstelling tot en met de beëindiging van het evenement.
- c. De bewaking dient te voldoen aan de eisen die door officiële instanties zijn of worden voorgeschreven (eventuele politieverordening) en die voorkomen in de bepalingen van de polis behorende bij de aansprakelijkheidsverzekering.
- d. De inzender dient zelf zorg te dragen voor de verzekering van zijn inzending. Formulieren voor de aanvraag van een verzekering zijn bij de Bond verkrijgbaar.

**5. BEPALINGEN MET BETREKKING TOT WEDSTRIJDTENTOONSTELLINGEN****5.1 Algemeen**

- a. Voor wedstrijdtentoonstellingen geldt de volgende rangschikking:
  - categorie 2 tentoonstellingen: voor inzendingen die voor het eerst worden tentoongesteld of die te weinig punten hebben behaald om door te stromen naar categorie 1.
  - categorie 1 tentoonstellingen: voor inzendingen waaraan in categorie 2 minimaal 75 punten zijn toegekend.
- b. De volgende categoriale tentoonstellingen zijn mogelijk:
  - categorie 2
  - categorie 1
  - categorie 2 met categorie 1.
- c. Per jaar mogen maximaal:
  - vijf tentoonstellingen worden gehouden;
- d. Eenmaal per twee jaar kan een Nationale tentoonstelling (categorie 1) worden gehouden, desgewenst gecombineerd met categorie 2.
- e. Voor alle tentoonstellingen geldt, dat maximaal 10% van het aantal kaders voor jeugdinzendingen beschikbaar dient te zijn.
- f. Bij tentoonstellingen met wedstrijd karakter, **wedstrijdtentoonstellingen** genoemd, dient ten minste 70% van het totaal aantal opgestelde kaders voor de wedstrijd categorie(ën) beschikbaar te zijn.  
Het is toegestaan voor niet-filatelistische aspecten 5% van het aantal kaders te gebruiken met een maximum van 15 kaders.
- g. Eén maand vóór de opening en één maand na de sluiting van een tentoonstelling mag in een straal van 50 km binnen Nederland geen andere filatelistische wedstrijd tentoonstelling worden gehouden.

- h. In een regio kunnen met een tussenruimte van ten minste vier maanden, in een jaar twee tentoonstellingen worden gehouden.
- i. Met inachtneming van de voorgaande bepalingen in dit artikel zijn gespecialiseerde verenigingen in principe niet gebonden aan een regio. Zij dienen tijdig vooraf overleg te plegen met de Commissaris Evenementen en de commissaris Juryzaken.

## 5.2 Inzendingen

- a. Inzendingen van alle leden van bij de Bond aangesloten verenigingen zijn mogelijk.
- b. Buitenlandse filatelisten, die geen lid zijn van een bij de Bond aangesloten vereniging, maar lid zijn van een buitenlandse vereniging aangesloten bij de Nationale Federatie of Bond van hun land kunnen, tot een maximum van 25% van het totale aantal inzendingen, eveneens inzenden.
- c. Inzendingen van leden van een bij een buitenlandse organisatie van filatelisten aangesloten vereniging, kunnen gezamenlijk 50% van de beschikbare kaders vullen als de Bond met deze buitenlandse organisatie van filatelisten hierover een overeenkomst heeft gesloten. Als voor een tentoonstelling de Bond met meerdere buitenlandse organisaties van filatelisten overeenkomsten heeft gesloten kunnen afwijkende percentages worden afgesproken.
- d. Bij overtekening van het maximaal aantal beschikbare kaders zal het organisatiecomité bepalen welke inzendingen aangenomen worden, waarbij ernaar gestreefd zal worden om een zo gevarieerd mogelijke tentoonstelling te realiseren. De juryvoorzitter kan het organisatiecomité hierbij adviseren.

## 5.3 Kaderafmetingen, bladformaat, beschermhoezen en kaderhuur

- a. Voor tentoonstellingen in Nederland wordt gebruik gemaakt van kaders met een bordmaat van 980 mm x 980 mm voorzien van een regelmatig gaatjes patroon om de tentoonstellingshoezen met plastic dopjes tijdelijk vast te zetten. De kaders worden gesloten met een niet breekbare plexiglazen plaat waarna een sluitprofiel met hangslot wordt aangebracht. De Nederlandse kaders wijken af van de afmetingen die in andere landen worden gebruikt. De inzender bepaalt het aantal kaders dat bij de organisatie wordt aangevraagd.
- b. In de kaders kunnen bladen van verschillende afmetingen worden geplaatst. Er is geen voorgeschreven bladformaat. De hierna genoemde aantallen bladen zijn gebaseerd op de meest gebruikte formaten voor het tonen van inzendingen in de Nederlandse kaders. Bij het deelnemen aan tentoonstellingen in andere landen kunnen andere regels gelden. De FIP hanteert b.v. 16 bladen A4 per kader en heeft daarop ook de omvang van een inzending afgestemd. Inzenders die internationaal deelnemen of deelname overwegen zullen bij het bepalen van het aantal kaders in Nederland er rekening mee moeten

houden dat bij het onverkort tonen van de inzending in één of meer kaders niet het maximaal aantal bladen kan worden getoond.

- c. **Plastic of kunststof beschermhoezen**  
Om beschadiging van de albumbladen, de aangebrachte postzegels of poststukken te voorkomen, is het gebruik van aan drie zijden gesloten plastic of kunststof beschermhoezen verplicht. Collecties zonder beschermhoezen worden niet toegelaten.
- d. De hoogte van de eventuele kaderhuur wordt door de organisatie bepaald. In de situatie dat een inzending voorbereid is voor deelname – dan wel heeft deelgenomen – aan een internationale tentoonstelling, zal één gedeeltelijk gevuld kader niet in rekening worden gebracht. De Commissaris Evenementen kan ten aanzien hiervan adviseren.
- e. Aan inzenders in de jeugdklasse wordt nimmer kaderhuur in rekening gebracht.

5.4 **Voor tentoonstellingen in categorie 2 gelden de volgende bijzondere bepalingen:**

- a. Het aantal kaders moet ten minste 100 zijn en mag niet meer dan 400 bedragen. Het definitieve aantal kaders wordt direct na de sluitingsdatum van de aanmeldingen bepaald door de Commissarissen Evenementen en Juryzaken.
- b. Wanneer een inzender met eenzelfde inzending tweemaal de hoogste bekroning in die categorie heeft behaald mag hij deze inzending niet meer in categorie 2 tentoonstellen, tenzij buiten mededinging.
- c. Om voor jurering in aanmerking te komen, moet het aantal kaders van een inzending ten minste **2** (24 bladen of 30 bladen A4) en ten hoogste **6** (72 bladen of 90 bladen A4).
- d. Voor één-kader inzendingen van beginners en niet-beginners wordt verwezen naar de artikelen 5.6 en 5.7 van dit reglement.
- e. Een categorie 2 tentoonstelling kan gecombineerd worden met “Dag van de Jeugdfilatolie”. Voor de organisatie van de **Dag van de Jeugdfilatolie** worden maximaal 100 kaders van de maximaal 400 kaders voor jeugdinzendingen beschikbaar gesteld. Het gestelde onder 5.2 geldt ook voor jeugdinzendingen.

5.5 **Voor tentoonstellingen in categorie 1 gelden de volgende bijzondere bepalingen:**

- a. Het aantal kaders moet ten minste 200 zijn en mag niet meer dan 750 bedragen. Het definitieve aantal kaders wordt na de sluitingsdatum van de aanmeldingen bepaald door de Commissarissen Evenementen en Juryzaken.
- b. Wanneer een inzender met eenzelfde inzending in categorie 1 tweemaal de hoogste bekroning heeft behaald, mag hij deze inzending niet meer tentoonstellen tenzij buiten mededinging.

- c. Heeft een inzender in deze categorie met een verzameling 75 punten of meer behaald, dan kan de inzender deze verzameling internationaal inzenden.
- d. Om voor jurering in aanmerking te komen, moet het aantal kaders van een inzending ten minste **4** (48 bladen of 60 bladen A4) en ten hoogste **8** (96 bladen of 120 bladen A4) zijn, dan wel als een één-kader inzending voor niet-beginners worden aangemeld.  
In bijzondere situaties kan, in overleg met de juryvoorzitter, een inzending die uit 120 bladen A4 bestaat of een daarmee gelijk te stellen bladformaat op meer dan 8 kaders geëxposeerd en gejureerd worden.  
Inzendingen die eerder internationaal tentoongesteld zijn en uit 128 bladen A4 of een daarmee gelijk te stellen bladformaat bestaan, zullen op meer dan 8 kaders geëxposeerd en gejureerd worden.
- e. Een kleine collectie, bestaande uit **2** kaders die in categorie 2 minimaal 75 punten of meer heeft behaald kan in categorie 1 worden ingezonden.
- f. Voor één-kader inzendingen voor niet-beginners wordt verwezen naar artikel 5.7 van dit reglement.

#### 5.6 **Eén-kader inzendingen voor beginners**

Deelname aan een categorie 2 tentoonstelling is mogelijk voor beginnende inzenders conform het gestelde in het Reglement voor inzendingen samengesteld voor beginners (Vademecum KNBF 102.04.14b).

#### 5.7 **Eén-kader inzendingen voor niet-beginners**

De eenkader inzendingen samengesteld door niet-beginners worden ingedeeld in de bestaande klassen zoals deze worden gehanteerd voor meerkader inzendingen. Daarvoor geldt het gestelde in het Reglement voor niet-beginners (Vademecum KNBF 102.04.14a).

#### 5.8 **Propagandatentoonstellingen**

Tentoonstellingen in de categorie propaganda, zijn voor wat betreft de omvang, gehouden aan een maximum van 200 kaders met uitzondering van een GSE evenement. Jurering vindt niet plaats, doch op verzoek van de organisatie kan de Commissaris Juryzaken enkele juryleden aanwijzen om adviezen aan inzenders te verstrekken. Het staat de organisatie vrij al dan niet kaderhuur te vragen. De Commissaris Evenementen kan ten aanzien hiervan adviseren.

### 6. **INDELING VAN DE TENTOONSTELLING**

Wedstrijdtentoonstellingen kunnen als volgt ingedeeld worden:

#### 6.1 **Officiële klasse**

De Officiële klasse vindt plaats op uitnodiging van de organisatie van de tentoonstelling. De Officiële klasse, is bestemd voor inzendingen van:

- a. Postadministraties
- b. Postmusea

---

**BONDSTENTOONSTELLINGSREGLEMENT**Pag. 8

---

c. Postzegelontwerpers, en -drukkerijen.

**6.2 Erehof**

- a. De Erehof is bestemd voor inzendingen, die op speciale uitnodiging van de organisatie worden getoond om hun buitengewone filatelistische waarde. Voor inzendingen in de Erehof is geen kaderhuur verschuldigd.
- b. De Erehof is tevens bestemd voor inzendingen die op grond van eerder behaalde bekroningen niet op de desbetreffende tentoonstelling mogen worden getoond in de wedstrijdklasse. Voor deze inzendingen in de Erehof geldt de regeling van de kaderhuur van de desbetreffende categorie.

**6.3 Wedstrijdtentoonstelling**

De wedstrijdtenoonstelling is bestemd voor inzendingen in de volgende klassen:

- aerofilatelie
- astrofilatelie
- fiscale filatelie
- jeugd
- literatuur
- maximafilie
- open filatelie
- postgeschiedenis
- postwaardestukken
- thematische filatelie
- traditionele filatelie
- één-kader beginners
- één-kader niet-beginners
- prentbriefkaarten

**6.4 Inzendingen "buiten mededinging"**

- van personen, die geen beoordeling van hun inzending wensen.
- van inzendingen die niet blijken te voldoen aan het gestelde in artikel 5.2.
- van creatieve inzendingen en studie-inzendingen voor zover deze niet in een van de wedstrijdklassen vallen. Voor deze inzendingen zijn maximaal 15 kaders beschikbaar.

**7. DE BEOORDELING VAN INZENDINGEN****7.1 Bekroningen**

In de wedstrijdklassen kunnen door de jury oorkonden worden toegekend in de rang van de volgende bekroningen:

MINIMAAL TE BEHALEN PUNTEN

|                      |                  |
|----------------------|------------------|
| Bekroning            | Cat.2,1&FIP/FEPA |
| groot goud           | 95               |
| goud                 | 90               |
| groot verguld zilver | 85               |

---

**BONDSTENTOONSTELLINGSREGLEMENT**Pag. 9

---

|                  |        |
|------------------|--------|
| verguld zilver   | 80     |
| groot zilver     | 75     |
| zilver           | 70     |
| verzilverd brons | 65     |
| brons            | 60     |
| diploma          | t/m 59 |

**7.2 Bekroning inzending in de literatuurklasse**

Aan een publicatie van een groep auteurs wordt, indien een beoordeling volgt, slechts één bekroning toegekend. Een oorkonde behorende bij de toegekende bekroning wordt aan elk der auteurs uitgereikt c.q. aan hen toegezonden.

**7.3 Beoordelingsrapport**

De jury legt de beoordelingsbevindingen vast op het daartoe bestemde formulier. Een kopie van dit formulier wordt samen met de oorkonde uitgereikt aan de inzender. Voor elke inzending wordt een beoordelingsrapport ingevuld.

**7.4 Beoordeling van (een) inzending(en) van een jurylid**

Indien op de tentoonstelling een inzending van een jurylid beoordeeld moet worden, zal deze beoordeling plaats vinden door een juryteam waarvan het betreffende jurylid geen deel uitmaakt. De juryvoorzitter ziet er op toe dat er een onafhankelijke beoordeling plaats vindt en dat dit jurylid niet betrokken is bij overleg over deze beoordeling.

**7.5 Oorkonde**

Voor alle categorieën geldt, dat een door de Bond vervaardigde oorkonde kan worden uitgereikt die aangeeft welke bekroning aan de inzending is toegekend. De organisatie vult de oorkonde in met de relevante gegevens.

**7.5 Speciale gelukwens**

Aan inzendingen die blijken te geven van een diepgaand filatelistisch onderzoek, zeldzaam materiaal of originaliteit, kan de jury buiten de toe te kennen bekroning, een speciale gelukwens toevoegen. Deze waardering kan slechts eenmaal voor dezelfde inzending worden toegekend.

**7.6 Erepreizen en aanmoedigingspreizen**

Door de jury kunnen prijzen als extra onderscheiding aan inzendingen in elke wedstrijdklasse worden toegekend. Het aantal prijzen dient beperkt te blijven en zal als regel niet meer bedragen dan 10% van het aantal gejureerde inzendingen. De organisatie wordt aangemoedigd deze prijzen beschikbaar te stellen.

**7.7 Tentoonstellingsmedaille**

Door de Bond wordt per categorie een tentoonstellingsmedaille, in zilver of brons, als ereprijs beschikbaar gesteld. De jury kent de tentoonstellingsmedaille toe.

---

## 8. BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE TOELATING VAN INZENDINGEN

### 8.1 Toelating

- a. Voor toelating tot een tentoonstelling komen alleen inzendingen in aanmerking van natuurlijke personen, die lid zijn van een bij de Bond aangesloten vereniging.
- b. Daar waar sprake is van een jeugdzending moet de inzender lid zijn van een bij de Bond aangesloten vereniging.

### 8.2 Buitenlandse deelname

Ook toegelaten kunnen worden inzendingen van leden van buitenlandse bij de FIP aangesloten Bonden, die kunnen aantonen dat ze in eigen land tot een overeenkomstige categorie zijn toegelaten.

Voor hun toelating in de categorieën 2 of 1 is de goedkeuring van de commissaris Juryzaken van de Bond vereist voor zover deze toelating niet in een bi-, tri- of multilaterale overeenkomst of anderszins officieel is geregeld. De organisatie dient in het bijzondere tentoonstellingsreglement op te nemen of internationale deelname mogelijk is.

### 8.3 Persoonlijk eigendom

Elke inzending dient ten minste twee jaar het persoonlijk eigendom van de inzender te zijn.

### 8.4 Inzending samengesteld door meer dan een persoon

- a. Mits tijdig tevoren aangemeld bij de Commissaris Juryzaken kan een inzending, die door twee of meer personen is samengesteld, bij uitzondering worden toegelaten.
- b. De zogenoemde 'groepsinzendingen' die veelal worden samengesteld door leden van een jeugdclub onder leiding van een jeugdleider als onderdeel van een bij de Bond aangesloten vereniging, kunnen zonder voorbehoud worden aangemeld voor deelname.

### 8.5 Voorwaarden voor toelating

Aan de toelating zijn de volgende voorwaarden verbonden:

Minimaal behaald aantal punten:

- a. voor een tentoonstelling in de categorie 2: geen
- b. voor een tentoonstelling in de categorie 1:
  - ten minste 70 punten eerder behaald op een categorie 1 tentoonstelling
  - ten minste 75 punten in categorie 2
  - verzamelingen die eerder internationaal zijn tentoongesteld
  - inzendingen, die niet voldoen aan één van de vorenstaande vereisten, maar waarvoor de Commissaris Juryzaken ontheffing heeft verleend.
- c. van nationaal (categorie 1) naar internationaal (FIP/FEPA): 75 of meer punten.

### 8.6 Maximum aantal deelnamen met een inzending:

- a. Een inzending kan in dezelfde categorie meerdere malen worden aangemeld.

---

**BONDSTENTOONSTELLINGSREGLEMENT**Pag. 11

---

- b. Een inzending kan tweemaal de hoogste bekroning in een categorie verkrijgen. Daarna kan de inzending alleen in een hogere categorie of buiten mededinging worden ingezonden.
- c. Het is slechts mogelijk om één keer per half jaar deel te nemen aan een wedstrijdtentoonstelling met dezelfde of nagenoeg dezelfde inzending in dezelfde categorie.

**8.7 Promotie en kwalificatie**

- a. De bekroningen die behaald zijn en recht geven op promotie naar een volgende categorie, mogen niet langer dan 10 jaar geleden zijn behaald.
- b. Zij die aan een categorie 1 tentoonstelling hebben deelgenomen en niet binnen 10 jaar na afloop van de tentoonstelling waar voor het laatst werd deelgenomen, opnieuw deelnemen, verliezen eveneens hun kwalificatie.
- c. Zij die aan een internationale tentoonstelling willen deelnemen, zullen korter dan 10 jaar na afloop van een categorie 1 tentoonstelling waar voor het laatst werd deelgenomen, hun inzending aanmelden.

**8.8 Inzendingen in de literatuurklasse**

Voor inzendingen in de literatuurklasse is geen drempel voor wat betreft het inzenden in de categorie 2 of 1.

**9. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE INZENDERS****9.1 Het aanmeldingsformulier**

- a. Door het volledig invullen en het ondertekenen van het aanmeldingsformulier aanvaardt de inzender de regels die voor de betreffende tentoonstelling gelden.
- b. Onvolledig ingevulde, of niet ondertekende, en na de gestelde sluitingsdatum ontvangen aanmeldingsformulieren worden door de organisatie geweigerd en direct met toelichting teruggezonden.
- c. Indien het betreffende aanmeldingsformulier bestemd is voor een inzending van een jeugdige filatelist, dient bij de naam van de betrokkene tevens de geboortedatum te worden vermeld in verband met de indeling in een van de leeftijdsgroepen.  
Het formulier moet mede ondertekend worden door de jeugdleider of coach van de vereniging waarvan de filatelist lid is.
- d. Op het aanmeldingsformulier moet aangegeven worden voor welke categorie en klasse de inzending wordt ingeschreven.
- e. Indien eerder is deelgenomen aan een wedstrijdtentoonstelling dan moet op het aanmeldingsformulier het collectienummer worden vermeld. Dit nummer is terug te vinden op het beoordelingsrapport van een eerdere tentoonstelling.

**9.2 Inzendingen onder pseudoniem**

- a. Elke inzender heeft het recht om onder pseudoniem in te zenden.
- b. De naam en het adres van de inzender en de titel van de inzending moeten bij de aanmelding aan de organisatie, de Commissaris Juryzaken en aan de voorzitter van de jury worden meegedeeld.
- c. Jeugdige inzenders kunnen niet deelnemen onder pseudoniem.

**9.3 Plan van de inzending**

Deelnemers aan een wedstrijdtentoonstelling zijn verplicht bij hun aanmelding een kopie in tweevoud (of digitaal in enkelvoud) van het plan van hun inzending(en) mee te sturen.

**9.4 Synopsis**

Deelnemers aan een wedstrijdtentoonstelling in categorie 1 zijn verplicht bij hun aanmelding om naast het plan van hun inzending, een kopie in tweevoud (of digitaal in enkelvoud) van een synopsis van hun inzending(en) mee te sturen.

Deelnemers aan een wedstrijdtentoonstelling in categorie 2 wordt aanbevolen om bij hun aanmelding een kopie in tweevoud van een synopsis van hun inzending(en) mee te sturen.

De synopsis bestaat uit maximaal drie A4 met daarop:

- de titel van de inzending en naam van de inzender;
- een korte samenvatting van de inzending (zoals die b.v. ook voor de catalogus voor de tentoonstelling wordt gegeven);
- een korte omschrijving van de wijzigingen die zijn doorgevoerd in de inzending sinds de vorige deelname;
- een opgave van de meest belangrijke en/of meest zeldzame stukken in de inzending (richtlijn: max. enkele stukken per kader benoemen);
- vermelding van behaalde punten op buitenlandse/internationale tentoonstellingen (voor zover van toepassing);
- vermelding van eigen publicaties of onderzoeken (voor zover van toepassing);
- eventueel kan men nog niet op het plan vermelde literatuurbronnen of referenties opnemen.

**9.5 Inzendingen in de Literatuurklasse**

- a. De inzendingen in de Literatuurklasse dienen ten minste vier weken voor de tentoonstelling in tweevoud aan de organisatie te worden toegezonden.
- b. De twee exemplaren worden zodra deze zijn ontvangen, doorgezonden naar de voorzitter van de jury ter beoordeling door het juryteam literatuur.
- c. Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden worden beide exemplaren teruggegeven aan de organisatie om één exemplaar tentoon te stellen. De organisatie biedt de mogelijkheid om de ingezonden literatuur - daaronder begrepen digitale media – onder toezicht door bezoekers te laten bekijken.

- d. Eén exemplaar wordt na overleg met - en toestemming van - de inzender aan de Bondsbibliotheek geschonken; het andere exemplaar wordt teruggegeven aan de inzender of op kosten van de inzender teruggezonden. De kosten van retour zenden dienen vooraf te worden voldaan.

#### **9.6 Tentoonstellingscatalogus en toegangsbewijs**

- a. De inzender ontvangt kosteloos een tentoonstellingscatalogus en een doorlopend toegangsbewijs voor de tentoonstelling.
- b. Minderjarige leden van een vereniging hebben recht op kosteloze toegang tot elke door de Bond gesubsidieerde tentoonstelling, indien zij zich als zodanig kunnen bekendmaken.

#### **9.7 Bepalingen in het tentoonstellingsreglement**

De inzender is verplicht zich te houden aan de bepalingen van dit tentoonstellingsreglement, de uitvoerende bepalingen en de speciale reglementen die de organisatie heeft vastgesteld.

Met name geldt dit voor de tijdige aanlevering van de inzendingen en betaling van de kaderhuur.

#### **9.8 Terugtrekking en uitsluiting**

Inzenders die hun inzending na de toewijzing door de organisatie zonder geldige reden (ter beoordeling van de desbetreffende organisatie) terugtrekken:

- a. dienen schriftelijk aan de Bond te worden gemeld;
- b. worden door de Bond voor een periode van twee jaar (te rekenen vanaf de eerste dag van de tentoonstelling waarvoor zou zijn ingezonden) uitgesloten van het deelnemen aan wedstrijdtentoonstellingen.
- c. de commissaris juryzaken houdt hiervan aantekening.
- d. eenmaal aangeleverde collecties kunnen niet worden teruggetrokken.

### **10. JURY**

#### **10.1 Samenstelling**

Voor het beoordelen van inzendingen in de wedstrijdklasse van een tentoonstelling wordt een jury samengesteld. Tot jurylid kunnen uitsluitend personen worden benoemd, die in het register van de Bond of een bij de FIP en/of FEPA aangesloten organisatie voorkomen, als zijnde bevoegd voor de categorie en/of categorieën van de betreffende tentoonstelling en tentoonstellingsklasse(n).

#### **10.2 Benoeming**

De benoeming van de jury geschiedt door de Commissaris Juryzaken. Deze wijst tevens de voorzitter van de jury aan op advies van de Adviescommissie Juryzaken en voor tentoonstellingen in categorie 1 ook -indien noodzakelijk in overleg met de voorzitter van de jury - de secretaris.

- 10.3 De voorzitter van de jury wordt vroegtijdig (ten minste 6 maanden voor aanvang van de tentoonstelling) benoemd.

---

**BONDSTENTOONSTELLINGSREGLEMENT**Pag. 14

---

- 10.4 Als de Bond met één of meer buitenlandse organisatie(s) van filatelisten een overeenkomst heeft gesloten voor de betreffende tentoonstelling, dan zullen op basis van een voordracht door de buitenlandse organisatie(s) ook buitenlandse juryleden kunnen worden benoemd. Benoeming zal plaatsvinden op basis van evenredige en evenwichtige jurysamenstelling.
- 10.5 De Commissaris Juryzaken deelt de organisatie schriftelijk mede, wie als voorzitter van de jury is benoemd alsmede welke personen als jurylid deelnemen aan de jurering. Direct na benoeming neemt de organisatie contact op met de voorzitter om in onderling overleg alle zaken ten aanzien van de jury te regelen.
- 10.6 **Omvang**  
Het aantal juryleden per tentoonstelling wordt door de Commissaris Juryzaken vastgesteld. Dit gebeurt aan de hand van het aantal te beoordelen inzendingen, in samenhang met de voor het jureren beschikbare tijd. In het algemeen zal de jury van een tentoonstelling in categorie 2 uit minimaal 6 (drie teams) en een tentoonstelling in categorie 1 uit minimaal 8 leden (vier teams) bestaan. Daarnaast de voorzitter van de jury.
- 10.7 De jury moet zodanig zijn samengesteld, dat een deskundig oordeel over alle inzendingen kan worden uitgesproken.  
Zo nodig kan de jury externe deskundigen of de inzenders raadplegen.
- 10.8 De Commissaris Juryzaken heeft het recht de jurywerkzaamheden als toevoerder zonder stemrecht bij te wonen. Is de Commissaris Juryzaken tevens jurylid, dan heeft hij stemrecht als elk ander jurylid.
- 10.9 **Vervalsingen**  
Bij een categorie 1 tentoonstelling wordt ten minste 5% van de inzendingen gecontroleerd op de aanwezigheid van vervalst materiaal. Voor deze controle dienen de kaders van de aangewezen inzendingen, in aanwezigheid van twee leden van de organisatie te worden geopend, tenzij de controle vóór het ophangen heeft kunnen plaatsvinden.
- 10.10 De juryleden kunnen na overleg met de juryvoorzitter zich bij de controle laten bijstaan door een lid van de Bonds Keuringsdienst (BKD) of een erkende expert om de door juryleden als verdacht aangemerkte poststukken of zegels nader te onderzoeken op echtheid. Het lid van de BKD of een erkende expert maakt echter geen deel uit van de jury. Het lid van de BKD of een erkende expert brengt verslag van zijn bevindingen uit aan de voorzitter van de jury.
- 10.11 Indien mogelijke vervalsingen zijn herkend, wordt daarvan aantekening gemaakt op het juryrapport met de verplichting het betreffende item te laten keuren. Bij deelname aan een volgende tentoonstelling kan het item met keuringsrapport worden getoond. Tevens brengt de voorzitter van de jury de bevindingen schriftelijk ter kennis van het Bondsbestuur. De Commissaris Juryzaken legt een lijst aan van geconstateerde vervalsingen.

**10.12 Regels en taak**

- a. Het jureren in de wedstrijdklasse geschiedt op alle tentoonstellingen volgens dezelfde regels. Deze zijn vastgelegd in de Richtlijn voor het tot stand komen van jurybeoordelingen tijdens wedstrijdtentoonstellingen.
- b. Het is de taak van de jury de inzendingen te beoordelen en de bekroningen alsmede de ere- of aanmoedigingsprijzen toe te kennen. Het aantal en de aard van de uit te reiken bekroningen wordt bepaald door het resultaat van de beoordeling. Aan het aantal uit te reiken bekroningen mag geen beperking worden gesteld.
- c. De voorzitter van de jury kan na overleg met het juryteam een inzending naar een andere categorie en/of klasse overbrengen.
- d. De voorzitter van de jury leidt de vergadering van de juryleden waarin de beoordelingen in 1<sup>e</sup> lezing worden besproken. Naar aanleiding hiervan kan een inzending samen met de juryvoorzitter en/of een ander juryteam nader bekeken worden waarna de beoordeling in 2<sup>e</sup> lezing wordt vastgesteld.
- e. De jury stelt, na afloop van een tentoonstelling met wedstrijd karakter, voor elke inzender een ingevuld beoordelingsrapport ter beschikking. Dit beoordelingsrapport wordt door de organisatie uitgereikt aan de inzender.
- f. Een jurygesprek kan door een inzender uitsluitend worden aangevraagd via de organisatie van de tentoonstelling. De organisatie stelt de dag vóór de te houden jurygesprekken, de verzoeken daartoe in handen van de juryvoorzitter. De juryvoorzitter stelt een schema samen waarop de nummers van de inzendingen zijn vermeld met daarbij de tijdstippen waarop de jurygesprekken plaatsvinden. Dit schema wordt door de organisatie zo spoedig mogelijk op diverse opvallende plaatsen bij de toegang tot en in de tentoonstellingsruimte zelf, "aangeplakt". Aanvullende bekendmaking via email en/of een in gebruik zijnde omroepinstallatie verdient aanbeveling. Het jurygesprek vindt plaats bij de kaders waarin de inzending is tentoongesteld.
- g. De voorzitter van de jury stelt een palmares samen (totaal aantal bekroningen per categorie en per klasse) alsmede een juryrapport. Dit rapport is bestemd voor de Bond, de juryleden die de inzendingen hebben beoordeeld, de organisatie en de Commissaris Juryzaken.
- h. Op tentoonstellingen zonder wedstrijd karakter kan, op verzoek van de organisator, een beperkt aantal juryleden inzendingen met de inzenders bespreken. Het is de bedoeling de inzender op deze wijze te helpen de inzending op een kwalitatief hoger niveau te brengen. Beoordelingsrapporten worden hierbij niet gebruikt. Het verzoek daartoe dient tegelijk met het verzoek voor het houden van de tentoonstelling te worden gericht aan de Commissaris Juryzaken.

**10.13 Financiën**

Alle kosten, tot maxima vast te stellen door de Bond, verbonden aan het jureren op wedstrijdtentoonstellingen komen voor rekening van de Bond. Vooraf dient over de te verwachten kosten overleg met de Bond te worden gepleegd.

a. Onder deze kosten vallen o.a.:

- overnachtingen (afhankelijk van de afstand tot de tentoonstelling)
- maaltijden (diners, lunches)
- verteringen (per dag maximaal 6 stuks)
- zo niet al aanwezig:
  - \* huur afsluitbare ruimte voor de jury inclusief meubilair
  - \* huur kopieermachine
  - \* elektrische aansluitpunten voor twee computers en twee printers
- reiskosten

b. In overleg met de Commissaris Juryzaken kunnen bepaalde kosten rechtstreeks door de Bond worden voldaan zodat de organisatie deze bedragen niet hoeft te voorfinancieren.

c. De bedragen behorend bij de diverse kostenaspecten worden door de Bond vastgesteld en door de Commissaris Juryzaken bekendgemaakt aan de juryvoorzitter en de organisatie.

d. De werkelijk gemaakte kosten kunnen worden gedeclareerd, (declaratieformulier van de Bond) tot het door de Commissaris Juryzaken bekend te maken maximum.

**11. SUBSIDIE KADERS**

Voor de bijdrage van de deelnemers aan de tentoonstelling (kaderhuur) zie artikel 5.3.

11.1 Als bijdrage in de kosten van het organiseren van een tentoonstelling verleent de Bond een subsidie van € 3 per kader. Er gelden maxima.

Voor kaders in de categorie **Propaganda** geldt een maximale vergoeding van 200 kaders.

Voor kaders in **Categorie 2** geldt een maximale vergoeding van 400 kaders.

Voor kaders in **Categorie 1** geldt een maximale vergoeding van 750 kaders.

Bij een combinatie van categorie 1 en 2 tijdens één tentoonstelling, wordt de subsidie bepaald op basis van het totaal aantal kaders behorend bij de hoogste categorie van de combinatie.

11.2 Bovenstaande subsidies gelden voor kaders gevuld met filatelistisch materiaal overeenkomstig hetgeen is bepaald in artikel 6.

De kaders voor niet -filatelistische aspecten zijn voor 5% van het aantal kaders, met een maximum van 15 kaders, eveneens subsidiabel.

---

**BONDSTENTOONSTELLINGSREGLEMENT**Pag. 17

---

Literatuurinzendingen komen niet in aanmerking voor subsidie vanuit de Bond.

- 11.3 De kosten van het transport van de transportkisten met het kadermateriaal naar en van de begane grond van de tentoonstellingsruimte komt voor rekening van de Bond. Het intern transport en het opzetten en afbouwen van de kaders komt voor rekening van de organisatie.

**12. SLOTBEPALINGEN**

- 12.1 De Bond kan wegens dringende redenen van de bepalingen in dit reglement anders besluiten.
- 12.2 Een besluit zal door of namens de Bond zo spoedig mogelijk schriftelijk ter kennis van de direct betrokkenen worden gebracht.
- 12.3 Wanneer een organiserende vereniging of organisatie in strijd met enig voorschrift van, of verplichting voortvloeiende uit dit reglement handelt, kan dit voor het Bondsbestuur aanleiding zijn om het toe te kennen subsidiebedrag te verlagen dan wel niet toe te kennen.
- 12.4 Een en ander onverminderd de nader door de Bond te nemen maatregelen op grond van het bepaalde in haar Statuten en reglementen. Tegen een dergelijke, door het Bondsbestuur te nemen beslissing, staat beroep open bij de Algemene Vergadering.
- 12.5 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het Bondsbestuur. Tegen deze beslissingen staat beroep open bij de Algemene Vergadering.
- 12.6 De behandeling van het beroep genoemd in punt 12.4 en 12.5 vindt plaats op de eerstvolgende Algemene Vergadering nadat het evenement of feit heeft plaatsgevonden.
- 12.7 Voor zover in andere reglementen aspecten aan de orde komen die in dit reglement zijn geregeld dan worden die geacht in overeenstemming met dit reglement te zijn gewijzigd.
- 12.8 Overgangsbepaling in verband met wijzigingen in dit reglement. De in het verleden behaald bekroningen blijven gehandhaafd. Voor de beoordeling of een inzending gerechtigd is tot deelname wordt gekeken naar het aantal punten dat op vorige tentoonstellingen werd behaald.
- 12.9 Dit reglement kan worden aangehaald als: "**Bondstentoonstellingsreglement**"

*gew. 2022-01-25/jv*